



Інформація відповідно до Положення про використання електронного підпису та електронної печатки, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 20.12.2023 № 172

Витяг з Положення про внутрішні документи нормативного характеру та порядок документообігу – АТ «Дойче Банк ДБУ», затвердженого рішенням Правління АТ «Дойче Банк ДБУ» (Протокол № МВ/230531/1 від 31/05/2023р.):

«3.3. Порядок роботи з документами (в тому числі кореспонденцією) в електронному вигляді із створеними кваліфікованими електронними підписами

Банк використовує у своїй поточній діяльності тільки кваліфікований ЕП (КЕП) та, на підставі відповідного наказу Голови Правління, та виключно в цілях та межах, вказаних у такому наказі, використовує електронну кваліфіковану печатку (ЕКП). При цьому, задля уникнення сумнівів, Банк не використовує корпоративну печатку (штамп), як зазначено у статуті Банку.

КЕП, що використовуються Банком, сертифіковані кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та мають таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис незалежно від технологій, що застосовувалися для їх створення (віддалена генерація або генерація співробітником АЦСК), та відповідають наступним вимогам:

- Дані, що використовуються, є унікальними та пов'язаними із підписувачем;
- КЕП дає змогу ідентифікувати підписувача;
- Технологія застосування, що використовується під час накладання КЕП, забезпечує підписувачу контроль електронних даних;
- Будь-які зміни в документі, що підписується, вимагають повторного накладання КЕП.

Перевірка та підтвердження КЕП здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» через онлайн сервіс перевірки КЕП <https://sign.dii.gov.ua/verify> або через будь-який інший сервіс Акредитованих надавачів електронних довірчих послуг.

Електронний документ може містити дані та підпис як в одному файлі, так і в окремих файлах:

- якщо електронний документ містить і дані, і підпис в одному файлі, для перевірки цілісності (контрольної суми) і справжності (перевірка чинності кваліфікованого сертифікату) на web-сайті акредитованого надавача електронних довірчих послуг необхідно завантажити тільки документ, який треба перевірити;
- якщо підпис електронного документа збережено в окремий файл, для перевірки цілісності та справжності необхідно завантажити оригінал документа та його підписану копію.

Результати перевірки дають змогу підтвердити цілісність даних, справжність КЕП підписувача, його посаду, дату та час накладання підпису, орган, що видав сертифікат та серійний номер.

Створення та засвідчення електронних копій з паперових документів під час первинної ідентифікації та верифікації Банком клієнта може відбуватися із використанням КЕП та застосуванням електронної позначки часу. При цьому це не виключає можливості засвідчення паперових копій документів в установленому законодавством України порядку.

Створення та засвідчення копій на папері з електронного документу з КЕП відбувається шляхом проставлення відмітки у вигляді штампа Банку.

Deutsche Bank



У своїх роботах з електронними документами Банк керується законодавством України, в тому числі, але не виключно, Положенням про застосування електронного підпису та електронної печатки в банківській системі України, що затверджено Національним банком України.».