



**Minutes No. 136**  
**of the meeting of the Supervisory Board of Joint Stock**  
**Company "Deutsche Bank DBU", identification code:**  
**36520434**  
**(JSC "Deutsche Bank DBU" or the "Bank")**

**Протокол № 136**  
**засідання Наглядової ради Акціонерного товариства**  
**"Дойче Банк ДБУ", ідентифікаційний код: 36520434**  
**(надалі – АТ "Дойче Банк ДБУ" або "Банк")**

**Date of the meeting:** 29 December 2025  
**Date of the minutes:** 30 December 2025  
**Time of the meeting:** 11:00 – 11:50 (Kyiv time)

**Дата засідання:** 29 грудня 2025 року  
**Дата складання протоколу:** 30 грудня 2025 року  
**Час проведення засідання:** 11:00 – 11:50 (за київським часом)

**Form of the meeting:** remote participation through audio/video conference

**Спосіб проведення:** дистанційна участь шляхом проведення відео/аудіо конференції

**Place of the meeting:** members of the Supervisory Board and meeting guests participating in the meeting remotely via MS Teams application

**Місце проведення:** члени Наглядової ради та запрошені особи брали участь у засіданні за допомогою програми MS Teams

The following members of the Supervisory Board of the Bank (**Members of the Supervisory Board**) were present at the meeting of the Supervisory Board of the Bank (**Meeting**) by remote participation in a video/audio conference:

На засіданні Наглядової ради Банку (надалі – "**Засідання**"), присутні наступні члени Наглядової ради Банку (надалі – "**Члени Наглядової ради**") шляхом дистанційної участі у відео/аудіо конференції:

1. Joerg Bongartz, Chairperson of the Supervisory Board.
2. Thomas Agoston, Deputy Chairperson of the Supervisory Board.
3. Penko Dinev, Member of the Supervisory Board, independent director.
4. Wolfgang Gomernik, Member of the Supervisory Board, independent director.
5. Kevin Jones, Member of the Supervisory Board, independent director.

1. Йорг Бонгартц, Голова Наглядової ради.
2. Томас Агостон, заступник голови Наглядової ради.
3. Пенко Дінев, член Наглядової ради, незалежний директор.
4. Вольфганг Гомерник, член Наглядової ради, незалежний директор.
5. Кевін Джоунс, член Наглядової ради, незалежний директор.

**Quorum:** reached. The Meeting was attended by five (5) out of five (5) members of the Supervisory Board of the Bank. Under para 9.8 of the Regulation on the Supervisory Board of the Bank, approved by the decision of the sole shareholder of the Bank (decision No. 46 of the sole shareholder dated 30 April 2025) (**SB Regulation**), a meeting of the Supervisory Board should be competent if more than half of its members are present. Therefore, the Meeting of the Supervisory Board is authorised to make any decisions that fall within the competence of the Supervisory Board of the Bank.

**Кворум:** дотримано. На Засіданні присутні п'ять (5) з п'яти (5) членів Наглядової ради Банку. Відповідно до п. 9.8. положення про Наглядову раду Банку, що затверджене рішенням єдиного акціонера Банку (рішення №46 єдиного акціонера від 30 квітня 2025 року) (**Положення про НР**), засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Відповідно, Засідання Наглядової ради є правомочним приймати будь-які рішення, що віднесені до компетенції Наглядової ради Банку.

The following guests attended the meeting (were present by remote participation through audio/video conference):

На Засіданні присутні наступні запрошені особи (присутні шляхом дистанційної участі у відео/аудіо конференції):

1. Roman Topolnytsky, Chairman of the Management Board.
2. Svetlana Khatkhokhu, CRO, Head of the Risk Management Department.
3. Oleksandra Green, Management Board Member, AFC/Compliance head, CCO.
4. Olha Dovha, Head of AML Unit.
5. Igor Tkachuk, COO.
6. Svitlana Gnatiuk, Head of Finance, Chief Accountant.
7. Grygoriy Romanets, Head of Internal Audit.
8. Denis Nakonechnyi, Head of Legal Department, Corporate Secretary.
9. Natalia Sarafaniuk, authorised NBU representative.

1. Роман Ярославович Топольницький, Голова Правління.
2. Світлана Махмудівна Хатхоху, головний ризик-менеджер, керівник Департаменту управління ризиками.
3. Олександра Василівна Грін, член Правління, керівник Департаменту комплаєнс та протидії фінансовим злочинам, головний комплаєнс-менеджер.
4. Довга Ольга Олександрівна, керівник відділу фінансового моніторингу.
5. Ткачук Ігор Васильович, керівник з операційної діяльності.
6. Світлана Іванівна Гнатюк, керівник фінансового департаменту, головний бухгалтер.
7. Григорій Миколайович Романець, керівник підрозділу внутрішнього аудиту.
8. Денис Володимирович Наконечний, керівник юридичного департаменту, корпоративний секретар.
9. Сарафанюк Наталя Яківна, уповноважений представник НБУ.

**There were no complaints or statements regarding the procedure for convening the Meeting or its organisation.** The Meeting is considered authorized and legitimate to make decisions on any issues on the agenda.

**Скарги та заяви стосовно процедури скликання Засідання чи його організації – відсутні.** Засідання вважається повноважним та правомочним приймати рішення з будь-яких питань порядку денного.

**The following agenda items were submitted for**

**На вирішення Наглядової ради Банку були винесені**

## consideration of the Supervisory Board of the Bank:

1. Review and approval of the report on AML/CTF risk assessment results as per **Addendum No. 1**.
2. Approval of the list of services which members of KMPG audit network may provide to Deutsche Bank AG and its subsidiaries, associated and other affiliated entities out of Ukraine during year 2026 as per **Addendums Nos. 2-1 and 2-2**.
3. Approval of the outcome of check of managers of the Bank and heads of control units of the Bank for compliance to the qualified requirements, and independent SB members – to requirements of independency as per **Addendum No. 3**.
4. Approval of the Supervisory Board Meetings Plan for 2026 as per **Addendum No. 4**.
5. Approval of the annual audit plan (schedule) of Internal Audit Department for the year 2026 as per **Addendum No. 5**.
6. Review and approval of the internal policies, regulations and procedures (including, review and approval of the changes to the already existing policies, regulations and procedures) of the Bank as per the list set out in **Addendum No. 6** hereto.
7. Review and approval of the stress-test scenarios as per **Addendum No. 7**.
8. [Confidential / Конфіденційно]
9. Review of recommendations provided by NBU following the evaluation of the bank's ICAAP process report.

### With respect to the first item of the agenda

**Presented:** Oleksandra Green, who delivered to the Members of the Supervisory Board the report on AML/CTF risk assessment results for the period of October 2024 – September 2025 as per **Addendum No. 1**. The information on material changes that impacted the assessment (for example, account closure for high risk clients, or changes in volumes of transactions driven by risk countries reclassification etc), Inherent and Residual risk was presented for each risk type, as well as control description (strength and weaknesses). Oleksandra proposed to keep the current controls set-up with no changes and provided the updated Risk appetite for approval (as the part of a report).

The attendees discussed in detail the proposed Risk appetite indicators, including the updated indicators for the total number of clients and % of High-Risk clients. Joerg Bongartz and Tomas Agoston asked whether there are any High-Risk clients among the prospects whose onboarding is envisaged by the bank's strategy, specifically taking into consideration the presented positive changes on reduced number of such. Roman Topolnytsky and Oleksandra Green responded that the strategy generally envisages onboarding of low/medium Risk clients; however, among the list of potential clients there are several entities operating in Defense industry, which is a Per Se High Risk factor in line with Group approach.

Kevin Jones asked whether there is room for automation in

## наступні питання порядку денного:

1. Розгляд та затвердження звіту за результатами оцінки ризик-профілю Банку у сфері ПВК/ФТ згідно з **Додатком № 1**.
2. Затвердження списку послуг, які члени аудиторської мережі KPMG можуть надавати Дойче Банк АГ та його дочірнім, асоційованим та іншим афілійованим особам за межами України протягом 2026 року згідно з **Додатками № 2-1 та 2-2**.
3. Затвердження результатів перевірки керівників Банку та керівників підрозділів контролю щодо їх відповідності кваліфікаційним вимогам, а незалежних членів Наглядової Ради – також на відповідність вимогам щодо незалежності згідно з **Додатком № 3**.
4. Затвердження Плану засідань Наглядової ради на 2026 рік згідно з **Додатком №4**.
5. Затвердження Плану (графіку) проведення перевірок підрозділом внутрішнього аудиту на 2026 рік згідно з **Додатком № 5**.
6. Розгляд та затвердження внутрішніх документів, положень та процедур (включаючи перегляд та затвердження змін до вже існуючих внутрішніх документів, положень та процедур) Банку відповідно до переліку, що міститься у **Додатку № 6** до цього Протоколу.
7. Розгляд та затвердження сценаріїв стрес-тесту згідно з **Додатком №7**.
8. [Confidential / Конфіденційно]
9. Розгляд рекомендацій, наданих НБУ за результатами оцінки звіту банку щодо процесу ICAAP.

### Щодо першого питання порядку денного

**Слухали:** Олександрю Грін, яка презентувала Членам Наглядової ради звіт за результатами оцінки ризик-профілю Банку у сфері ПВК/ФТ за період з жовтня 2024 по вересень 2025 року включно, згідно з **Додатком №1**. Була надана інформація щодо найбільш вагомих змін, що вплинули на розрахункові показники (наприклад, закриття ряду клієнтів високого ризику, зміни обсягу операцій спричинені змінами до класифікації країн за ризиками тощо), початкового та залишкового ризику за кожним типом ризику, а також опис наявних контролів (сильних сторін та слабких). Олександрю запропонувала залишити поточні впроваджені контролі без змін, а також надала оновлений Ризик-апетит на затвердження (який є частиною звіту).

Присутні детально обговорили запропоновані показники ризик-апетиту, в тому числі оновлені показники стосовно кількості клієнтів та % клієнтів високого ризику. Йорг Бонгартц та Томас Агостон задали питання стосовно наявності клієнтів високого ризику серед клієнтів, залучення яких передбачене стратегією банку, в тому числі враховуючи презентовані позитивні зміни щодо зменшення їх кількості. Роман Топольницький та Олександрю Грін відповіли, що стратегія загалом передбачає залучення клієнтів з низьким та середнім ризиком; однак, серед потенційних клієнтів наявні юридичні особи, що здійснюють діяльність в оборонній промисловості, що є критерієм високого ризику за Груповим підходом.

Кевін Джоунс задав питання, чи є можливим автоматизація

respect of various manual tasks referenced in the report. Oleksandra responded that AFC/Compliance team is looking into possible AI use cases that could facilitate automation of manual tasks.

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;

"AGAINST" – none;

"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board has decided to:** approve the report on AML/CTF risk assessment results for the period of October 2024 – September 2025 including the updated Risk appetite as per **Addendum No. 1**.

**With respect to the second item of the agenda**

**Presented:** Denis Nakonechnyi who informed that as per requirements of IESBA Code of Ethics, an approval is required from the Bank for the services that KPMG audit network entities will provide outside of Ukraine in 2026 to DB Group entities. Hence, KPMG approached the Bank with a request to grant such approval.

Denis Nakonechnyi informed that the list of services proposed to be approved replicates the list approved on the Group level by the Audit Committee of DB AG.

This agenda item was preliminary considered by the Audit Committee that recommended to provide the approval (Minutes No. 9 of the meeting on 29 December 2025).

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;

"AGAINST" – none;

"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board has decided to:** agree with the recommendation of the Audit Committee and establish that the members of KPMG audit network may provide to Deutsche Bank AG and its subsidiary, associated and affiliated entities out of Ukraine during year 2026:

(a) services mentioned in the list of Group Pre-approved Services contained in **Addendum No. 2-1**, and

(b) other services as may be approved from time to time by the Audit Committee of Deutsche Bank AG (and such services approved by the Audit Committee of Deutsche Bank AG shall not require any separate approval from the Supervisory Board of the Bank),

but in each case excluding the services mentioned in the list of Group Prohibited Services contained in **Addendum No. 2-2**,

each list as may be amended from time to time by the Audit Committee of Deutsche Bank AG.

**With respect to the third item of the agenda**

**Presented:** Denis Nakonechnyi who reported on the performed checks of managers of the Bank and heads of control units of the Bank for compliance to the qualified requirements, and independent SB members – to requirements of independency for the year of 2025 and suggested to the Supervisory Board to approve the relevant report prepared on the basis of the outcome of the relevant checks (**Addendum No. 3**).

As per the content of the report, all managers and heads of control units of the Bank comply with the qualified requirements, and all independent SB members also comply with the independence requirement.

ряду ручних задач, що згадуються у звіті. Олександра відповіла, що команда комплаєнс та протидії фінансовим злочинам вивчає можливі способи застосування ШІ, що можуть допомогти з автоматизацією ручних задач.

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одногосно;

"ПРОТИ" – немає;

"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** затвердити звіт за результатами оцінки ризик-профілю Банку у сфері ПВК/ФТ за період з жовтня 2024 по вересень 2025 року включно, в тому числі оновлений ризик-апетит, згідно з **Додатком № 1**.

**Щодо другого питання порядку денного**

**Слухали:** Денис Наконечний, який повідомив, що згідно з вимогами Кодексу етики IESBA необхідно отримати погодження від Банку щодо послуг, які надаватимуться членам ДБ Групи членами аудиторської мережі KPMG за межами України в 2026 році. Відтак, KPMG звернулись до Банку із проханням надати таке погодження.

Денис Наконечний повідомив, що список послуг, які пропонується погодити, відображає список, погоджений на рівні Групи Аудиторським комітетом ДБ АГ.

Вказане питання було попередньо розглянуто Аудиторським комітетом, який рекомендував надати погодження (протокол № 9 засідання від 29 грудня 2025 року).

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одногосно;

"ПРОТИ" – немає;

"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** погодитись з рекомендацією Аудиторського комітету та встановити, що члени аудиторської мережі KPMG можуть надавати Дойче Банк АГ та його дочірнім, асоційованим та іншим афілійованим особам за межами України протягом 2026 року:

(a) послуги, перелічені у списку Попередньо узгоджених на рівні Групи послуг, що міститься у **Додатку 2-1**, та

(b) інші послуги, що можуть бути час від часу погоджені Аудиторським комітетом Дойче Банк АГ (за умови погодження яких Аудиторським комітетом Дойче Банк АГ, окремого погодження Наглядової ради Банку не вимагається),

але у будь-якому випадку окрім послуг, перелічених у списку Заборонених на рівні Групи послуг, що міститься у **Додатку 2-2**,

з урахуванням змін, що можуть бути час від часу внесені до вказаних списків Аудиторським комітетом Дойче Банк АГ.

**Щодо третього питання порядку денного**

**Слухали:** Денис Наконечного, який доповів про проведення Банком перевірку керівників Банку та керівників підрозділів контролю щодо їх відповідності кваліфікаційним вимогам, а незалежних членів Наглядової Ради – також на відповідність вимогам щодо незалежності за 2025 рік та запропонував Наглядовій раді затвердити відповідний звіт, складений за результатами такої перевірки (**Додаток № 3**).

Згідно зі змістом звіту усі керівники Банку та керівники підрозділів контролю відповідають кваліфікаційним вимогам, а незалежні члени Наглядової Ради також відповідають вимогам щодо незалежності.

Denis Nakonechnyi flagged that the Bank is legally required to perform such checks on an ongoing basis and at least once a year to inform the NBU of the results of such checks.

This agenda item was preliminarily considered by the Appointment and Remuneration Committee that recommended to provide the approval (Minutes No. 11 of the absentee vote dated 23 December 2025).

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;

"AGAINST" – none;

"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board has decided to:** agree with the recommendation of the Appointment and Remuneration Committee and:

- approve the outcome of check of managers of the Bank and heads of control units of the Bank for compliance to the qualified requirements, and independent SB members – to requirements of independency as per **Addendum No. 3**;
- instruct the Management Board of the Bank to inform the NBU of the outcome of such checks.

**With respect to the fourth item of the agenda**

**Presented:** Denis Nakonechnyi who proposed to the Supervisory Board to approve the Supervisory Board Meeting Plan for 2026 as per **Addendum No. 4**.

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;

"AGAINST" – none;

"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board has decided to:** approve the Supervisory Board Meeting Plan for 2026 as per **Addendum No. 4**.

**With respect to the fifth item of the agenda**

**Presented:** Grygoriy Romanets, who prepared and presented for the approval of the Supervisory Board the annual audit plan (schedule) of Internal Audit Department for the year 2026 as per **Addendum No. 5**.

This agenda item was preliminarily considered by the Audit Committee that recommended to provide the approval (Minutes No. 9 of the meeting on 29 December 2025).

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;

"AGAINST" – none;

"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board of has decided to:** agree with the recommendation of the Audit Committee and approve the annual audit plan (schedule) of Internal Audit Department for the year 2026 as per **Addendum No. 5**.

**With respect to the sixth item of the agenda**

**Presented:** Denis Nakonechnyi who reported on the internal policies, regulations and procedures (including, review and approval of the changes to the already existing policies, regulations and procedures) of the Bank which require to be updated and revised by way of approval of their new editions as per the list set out in **Addendum No. 6**.

Денис Наконечний звернув увагу, що законодавством передбачено обов'язок Банку здійснювати таку перевірку відповідності на постійній основі, а не рідше одного разу на рік – повідомляти НБУ про результати такої перевірки.

Вказане питання було попередньо розглянуто Комітетом з питань призначень та винагород, який рекомендував надати погодження (протокол № 11 заочного голосування від 23 грудня 2025 року).

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одноголосно;

"ПРОТИ" – немає;

"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** погодитись з рекомендацією Комітету з питань призначень та винагород та:

- затвердити результати перевірки керівників Банку та керівників підрозділів контролю щодо їх відповідності кваліфікаційним вимогам, а незалежних членів Наглядової Ради – також на відповідність вимогам щодо незалежності згідно з **Додатком №3**;
- доручити Правлінню Банку повідомити НБУ про результати такої перевірки.

**Щодо четвертого питання порядку денного**

**Слухали:** Дениса Наконечного, який запропонував Наглядовій раді затвердити План засідань Наглядової ради на 2026 рік згідно з **Додатком №4**.

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одноголосно;

"ПРОТИ" – немає;

"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** затвердити План засідань Наглядової ради на 2026 рік згідно з **Додатком №4**.

**Щодо п'ятого питання порядку денного**

**Слухали:** Григорія Романця, який підготував та презентував для затвердження Наглядовою радою план (графік) проведення перевірок підрозділом внутрішнього аудиту на 2026 рік згідно з **Додатком №5**.

Вказане питання було попередньо розглянуто Аудиторським комітетом, який рекомендував затвердити план (протокол № 9 засідання від 29 грудня 2025 року).

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одноголосно;

"ПРОТИ" – немає;

"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** погодитись з рекомендацією Аудиторського комітету та затвердити план (графік) проведення перевірок підрозділом внутрішнього аудиту на 2026 рік згідно з **Додатком №5**.

**Щодо шостого питання порядку денного**

**Слухали:** Дениса Наконечного, який доповів про внутрішні документи, положення та процедури (включаючи перегляд та затвердження змін до вже існуючих внутрішніх документів, положень та процедур) Банку, що потребують перегляду та оновлення шляхом затвердження оновлених редакцій відповідних документів відповідно до переліку, що

Certain documents were preliminary considered by the respective Committee that recommended to provide the approval:

- Regulation on the Audit Committee, internal reference number ToR/008 (Minutes No. 9 of the meeting on 29 December 2025);
- Regulation on the Appointment and Remuneration Committee, internal reference number ToR/009 (Minutes No. 11 of the absentee vote dated 23 December 2025).

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;  
"AGAINST" – none;  
"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board has decided to:** approve the internal policies, regulations and procedures (including, review and approval of the changes to the already existing policies, regulations and procedures) of the Bank as per the list set out in **Addendum No. 6**.

**With respect to the seventh item of the agenda**

**Presented:** Svetlana Khatkhokhu, who presented for the attention of the Supervisory Board stress-test scenarios as per **Addendum No. 7**.

Svetlana provided detailed description of changes to the scenarios.

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;  
"AGAINST" – none;  
"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board has decided to:** approve stress-test scenarios as per **Addendum No. 7**.

**With respect to the eighth item of the agenda**

[Confidential / Конфіденційно]

**With respect to the ninth item of the agenda**

**Presented:** Svetlana Khatkhokhu, who presented for the attention of the Supervisory Board recommendations provided by NBU following the evaluation of the bank's ICAAP process report.

Kevin Jones asked about the impact of implementing these recommendations, including on Risk Management Department's capacity. Svetlana responded that the implementation may consume more capital and would require additional time allocation for re-formatting the data as per NBU's recommended format. Svetlana also mentioned the ongoing discussions on the Group level of the Risk Management Department's capacity, including in respect of additional regulatory projects anticipated going forward.

**Members of the Supervisory Board voted as follows:**

"FOR" – unanimously;  
"AGAINST" – none;  
"ABSTAINED" – none.

**The decision was adopted.**

**The Supervisory Board of has decided to:** take into account the information presented to it by Svetlana Khatkhokhu.

міститься у **Додатку №6**.

Деякі документи були попередньо розглянуті відповідним комітетом, який рекомендував затвердити документи:

- Положення про комітет з питань аудиту, внутрішній номер ToR/008 (протокол № 9 засідання від 29 грудня 2025 року);
- Положення про комітет з питань призначень та винагород (протокол № 11 заочного голосування від 23 грудня 2025 року).

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одногосно;  
"ПРОТИ" – немає;  
"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** затвердити внутрішні документи, положення та процедури (включаючи перегляд та затвердження змін до вже існуючих внутрішніх документів, положень та процедур) Банку відповідно до переліку, що міститься у **Додатку №6**.

**Щодо сьомого питання порядку денного**

**Слухали:** Світлану Хатхоху, яка презентувала Наглядовій раді сценарії стрес-тесту згідно з **Додатком №7**.

Світлана детально описала запропоновані зміни до сценаріїв.

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одногосно;  
"ПРОТИ" – немає;  
"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** затвердити сценарії стрес-тесту згідно з **Додатком №7**.

**Щодо восьмого питання порядку денного**

[Confidential / Конфіденційно]

**Щодо дев'ятого питання порядку денного**

**Слухали:** Світлану Хатхоху, яка презентувала Наглядовій раді рекомендації, надані НБУ за результатами оцінки звіту банку щодо процесу ICAAP.

Кевін Джоунс задав питання стосовно впливу впровадження цих рекомендацій, включаючи навантаження Департаменту управління ризиками. Світлана відповіла, що впровадження може поглинути більше капіталу і вимагатиме додаткового часу для зміни формату даних на той, що рекомендує НБУ. Світлана також згадала обговорення, що тривають на рівні Групи, стосовно навантаження Департаменту управління ризиками, включаючи у зв'язку з додатковими регуляторними проектами, що очікуються у майбутньому.

**Члени Наглядової ради голосували наступним чином:**

"ЗА" – одногосно;  
"ПРОТИ" – немає;  
"УТРИМАЛИСЬ" – немає.

**Рішення прийнято.**

**Наглядова рада вирішила:** взяти до уваги інформацію, презентовану їй Світланю Хатхоху.

**Due to the consideration of all issues on the agenda, the Meeting is declared closed.**

**У зв'язку з розглядом всіх питань порядку денного Засідання оголошується закритим.**

**Chairman of the Supervisory Board / Голова Наглядової ради**

Joerg Bongartz/Йорг Бонгартц