



Zasady realizacji zmian warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Deutsche Bank Polska S.A. (dalej zwanym "Bankiem") na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy (dalej: „Zasady”) z dnia 16 grudnia 2019 roku.

I. Wstęp

1. Zasady obowiązują dla wniosków o zmianę warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Banku (dalej: „Wniosek”) złożonych od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad. Zasady stanowią integralną część Wniosku.
2. Jeżeli do zawarcia aneksu do umowy kredytu/pożyczki (dalej: „Aneks”) dojdzie po 16 grudnia 2019 r, a złożenie Wniosku nastąpiło przed tą datą, Zasady z pominięciem zapisów określonych w punkcie II.1 mają zastosowanie dla Aneksu zawieranego od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad.
3. Zasady są dostępne na stronie internetowej Banku www.db.com/poland.

II. Zasady składania i procesowania Wniosku

1. Złożenie Wniosku

- 1.1 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia Wniosku w dowolnym momencie trwania Umowy.
- 1.2 Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Banku (www.db.com/poland), może zostać złożony drogą pocztową na adres korespondencyjny Banku: Deutsche Bank Polska S.A., al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa z dopiskiem „Wniosek o zmianę warunków umowy” (zaleca się nadanie listu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe).
- 1.3 W przypadku wybranych typów zmian Wniosek może zostać złożony również z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku (www.db.com/poland) lub poprzez ustną dyspozycję przyjętą przez Serwis Telefoniczny świadczony przez Wirtualny Oddział. Lista zmian, o które Kredytobiorca/Pożyczkobiorca może wnioskować z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku lub telefonicznie znajduje się na stronie internetowej Banku w dokumencie „Tabela Usług” oraz została określona na druku „Wniosku o zmianę warunków umowy”.
- 1.4 Druk „Wniosek o zmianę warunków umowy” oraz pozostałe dokumenty na drukach bankowych złożone drogą pocztową muszą zostać podpisane własnoręcznie w wyznaczonych miejscach przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i (gdy jest to wymagane) właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami. Autentyczność złożonych podpisów podlega weryfikacji przez Bank w oparciu o posiadany przez Bank wzór podpisu. W przypadku rozbieżności podpisu na druku wniosku ze wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odrzucić Wniosek bez rozpatrzenia, o czym poinformuje Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę telefonicznie.
- 1.5 Za termin złożenia Wniosku drogą pocztową uznaje się datę stempla pocztowego. Za datę złożenia Wniosku w formie dyspozycji przyjętej telefonicznie oraz za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku uznaje się datę telefonicznego złożenia dyspozycji/wystania Wniosku przez formularz.

2. Podpisanie Aneksu wraz z dokumentacją związaną z Aneksem

- 2.1 Podpisanie Aneksu oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją zmiany (w tym umów i dokumentów zabezpieczeń) pomiędzy Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą a Bankiem odbywa się w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera.
- 2.2 Przed sporządzeniem Aneksu pracownik Banku kontaktuje się z Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą i ustala ścieżkę oraz planowany czas i miejsce zawarcia Aneksu dogodnie dla obu stron. Aneks wraz z wymaganymi do realizacji Aneksu dokumentami są sporządzane i podpisywane za Bank w wymaganej liczbie egzemplarzy i przekazywane uprawnionemu przedstawicielowi Banku lub kurierowi (w zależności od ustalonej ścieżki obsługi) celem ich przedłożenia Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy do podpisu. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w treść przygotowanych przez Bank dokumentów. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w dokumentacji przygotowanej przez Bank, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca winien przed złożeniem podpisów powiadomić uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera o wnioskowanej zmianie i/lub braku zgody na podpisanie dokumentów. Bank po dokonaniu analizy możliwości akceptacji takiej zmiany poinformuje Kredytobiorcę / Pożyczkobiorcę o akceptacji lub odrzuceniu wnioskowanej zmiany. W przypadku wyrażenia zgody na dokonanie zmiany przez Bank, Bank ponownie sporządzi Aneks wraz z wymaganymi dokumentami i przedłoży dokumenty do podpisu do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Dokumenty jednostronnie zmodyfikowane przez Kredytobiorcę/ Pożyczkobiorcę, właściciela zabezpieczenia niebędącego Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą lub jakąkolwiek inną osobę nieupoważnioną przez Bank nie będą zaakceptowane przez Bank, co będzie skutkowało brakiem realizacji Aneksu, o czym Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zostanie poinformowany drogą pocztową.



- 2.3 Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i/lub właściciele zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami składają podpisy na Aneksie i pozostałej dokumentacji przygotowanej przez Bank w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera po uprzednim zweryfikowaniu przezeń tożsamości sygnatariuszy.
 - 2.3.1 Uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier dokona identyfikacji tożsamości Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami w oparciu o przedłożony dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, dokument potwierdzający pobyt wystawiony przez polskie organy administracji państwowej), przyjmie podpisy na dokumentach i pisemnie potwierdzi fakt weryfikacji tożsamości i złożenia podpisów na dokumentach wraz ze wskazaniem daty wykonania wyżej wymienionych czynności. Weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów tożsamości wskazanych w dokumentach przygotowanych przez Bank do podpisu, zgodnych z informacjami dostępnymi w systemie Banku. W przypadku rozbieżności uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier odmówi przyjęcia podpisów od wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami.
 - 2.3.2 W przypadku dokumentów wymagających podpisania przez więcej niż jedną osobę, podpisy na dokumentacji przygotowanej przez Bank muszą zostać złożone w jednym czasie i miejscu przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcą/ Pożyczkobiorcą.
 - 2.3.3 W opisanym trybie należy złożyć podpisy na wszystkich przedłożonych egzemplarzach dokumentów (w tym na egzemplarzach dla Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy).
 - 2.3.4 Po złożeniu podpisów uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier wyda Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przeznaczone dla niego egzemplarze, zaś egzemplarze dla Banku przekazuje niezwłocznie do odpowiedniej jednostki Banku odpowiedzialnej za dalsze procesowanie sprawy.
 - 2.3.5 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca lub właściciel zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą, może przekazać uprawnionemu przedstawicielowi Banku lub kurierowi inne dokumenty związane z Aneksem (np. stanowiące warunek do wejścia Aneksu w życie) celem ich przesłania do Banku, o ile zostaną one złożone w momencie podpisywania Aneksu przygotowanego przez Bank. W takim przypadku uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier przyjmie te dokumenty (lub sporządzone uprzednio kserokopie), potwierdzi je za zgodność z oryginałem i wraz z podpisanym Aneksem prześle do odpowiedniej jednostki Banku odpowiedzialnej za dalsze procesowanie sprawy.
 - 2.3.6 Opisana powyżej usługa nie jest związana z dodatkowymi kosztami do poniesienia przez Kredytobiorcę/ Pożyczkobiorcę i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami.
 - 2.4 Za datę zawarcia Aneksu lub umowy zabezpieczenia w trybie opisanym w ust. II.2.3 uznaje się datę złożenia przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami kompletu podpisów na wszystkich otrzymanych dokumentach w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera.
 - 2.5 Wyjątek od trybu opisanego w ust. II.2.3 stanowią dokumenty, które poza podpisem Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami wymagają również kontrasygnaty osoby trzeciej (fizycznej lub prawnej). W przypadku dokumentów wskazanego typu podpisy składane są przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami bez obecności pracownika Banku, pracownika upoważnionego przez Bank lub kuriera. Podpisany dokument powinien zostać niezwłocznie przedłożony przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami osobie (fizycznej lub prawnej) do kontrasygnaty, po czym wysłany na adres korespondencyjny Deutsche Bank Polska S.A. przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.
3. Aneks dotyczący zmiany waluty Kredytu/Pożyczki na inną walutę (dalej: „Aneks Przewalutowania”)
 - 3.1 Aneks Przewalutowania realizowany jest zgodnie z zapisami Umowy Kredytu/Pożyczki.
 - 3.2 W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych do dnia 22 lipca 2017 roku oraz po tej dacie, jeśli Umowa nie została zaklasyfikowana jako zawarta w walucie obcej do realizacji Aneksu Przewalutowania wymagane jest złożenie Dyspozycji przewalutowania.
 - 3.3 Dyspozycja przewalutowania może zostać złożona wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do wejścia w życie Aneksu Przewalutowania.
 - 3.4 Dyspozycja przewalutowania składana jest w formie telefonicznej w terminie 21 dni od daty zawarcia Aneksu Przewalutowania, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od tej daty.



- 3.5 Do złożenia Dyspozycji przewalutowania upoważniony jest jeden Kredytobiorca/Pożyczkobiorca wskazany imiennie przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców w Aneksie Przewalutowania.
- 3.6 Dyspozycję przewalutowania należy złożyć pod nr telefonu + 48 22 468 06 80 lub 801 103 103 w dni robocze w godzinach 09:00-17:00.
- 3.7 Jeżeli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona do godziny 12:00, przewalutowanie jest realizowane w dniu bieżącym. Jeśli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona po godzinie 12:00, przewalutowanie jest realizowane w kolejnym dniu roboczym.
- 3.8 Jeżeli data przewalutowania przypada w dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki, przewalutowanie zostanie zrealizowane w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki.
- 3.9 Złożenie przez upoważnionego Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę dyspozycji przewalutowania jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do odstąpienia od Aneksu, o którym mowa w ust. II.4.
- 3.10 W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych od dnia 22 lipca 2017 zakwalifikowanych jako zawartych w walucie obcej złożenie osobnej Dyspozycji przewalutowania nie jest wymagane, gdyż zmiana waluty następuje po kursie średnim ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu złożenia Wniosku.
4. Prawo do odstąpienia od Aneksu/Umowy Zabezpieczenia zawartej na odległość (w obecności kuriera)
 - 4.1 W przypadku złożenia podpisów w obecności kuriera Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy mają prawo do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego na odległość w terminie 14 (czternastu) dni od daty zawarcia Aneksu.
 - 4.2 Oświadczenie o odstąpieniu od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego/j na odległość winno zostać złożone pisemnie na druku przekazanym wraz z Aneksem/umową zabezpieczenia. Druk jest dostępny również na stronie internetowej Banku (www.db.com/poland).
 - 4.3 Termin odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia jest zachowany, jeżeli Kredytobiorca/Pożyczkobiorca przed jego upływem wyśle oświadczenie o odstąpieniu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (w tym przypadku za dzień złożenia oświadczenia liczy się data stempla pocztowego).
 - 4.4 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem z wyjątkiem zapłaty ceny lub wynagrodzenia za usługę rzeczywiście wykonaną, w przypadku gdy Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zgodził się na rozpoczęcie świadczenia usług przed terminem wskazanym w ust. II.4.1.
 - 4.5 Jeżeli do Aneksu jest dołączona kolejna umowa zawierana na odległość, to odstąpienie od Aneksu zawartego na odległość jest skuteczne także wobec tej kolejnej umowy, a odstąpienie od tej umowy jest skuteczne także wobec Aneksu.
 - 4.6 Prawo odstąpienia od postanowień Aneksu nie przysługuje w przypadkach Aneksu całkowicie wykonanego na żądanie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przed upływem terminu odstąpienia, to znaczy:
 - 4.6.1 po realizacji Aneksu Przewalutowania na podstawie złożonej przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę w Banku telefonicznej Dyspozycji przewalutowania,
 - 4.6.2 po realizacji Aneksu na podstawie złożonego przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę druku „Zlecenie realizacji aneksu bez zachowania terminu odstąpienia”.Druk zostanie wysłany do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy wraz z Aneksem. Jeżeli Kredytobiorcy/ Pożyczkobiorcy przy zawieraniu Aneksu złożą zgodnie podpisy na wyżej określonym druku, oznacza to jednoczesną rezygnację z prawa do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. II.4.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Serwisem Telefonicznym świadczonym przez Wirtualny Oddział pod numerem telefonu: +48 22 4 680 680 lub 801 103 103 (w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 17:00) lub skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej www.db.com/poland.